**德国材料清单**

*在您批件获批后*，

请先确认您护照有效期，需留有6个月的有效期，若无因公护照或有效期不足，请先办理因公护照；持公务普通护照者须申办签证，领馆所需时间：指纹采集后5个工作日（不包含材料来回邮寄时间，如材料不齐领馆将退回，待补齐后重新计算工作日）。从22年11月7日起，申根签证申请人须自行通过领馆预约系统在线预约申根签证面谈日期，5年内留过申根指纹的，仍需在线预约并进馆面签。预约当日，申请人须本人至领馆签证处面签并递交申请。按照德国领馆的最新要求，现自行在网上预约采集指纹（打开网址后，可点击左侧上方英国国旗将语言切换为英文），预约网址：  
https://service2.diplo.de/rktermin/extern/choose\_category.do?locationCode=shan&realmld=96&categoryld=553  
（预约时请注意在“签证预约”处点击continue,请勿在下方“签字公证”处点击）

因公签证材料包括：

1、英文照会（全部大写）；

2、英文行程表；

3、邀请函原件\*邀请函需提供被邀请人员护照号（出国时间、停留天数、访问目的及人员名单）；

注：德国签证办理辅签申根国家也要提供护照号的邀请函原件

4、中英文派遣书；

5、境外保险(购买保险时请覆盖所有申根国家，时间上要比入境时间提前一天，比出境时间延后两天。比如：3.11-3.15，保险买3.10-3.17)；

6、签证申请表1份（表格网址：<https://videx.diplo.de/> ,表格必须在网上填写并提交后打印,单面打印, 条形码页放最后，正面朝外，装订)

7、白底彩照每人2张（六个月内白底彩照，3.5cm×4.5cm）；

8、同时申办几个申根国家签证，须提供所有国家邀请函（邀请函出访时间须依次衔接，且都需含有被邀请人的护照号码），并在签证表上填写所有申请签证国家的起止时间，中英文派遣书、英文照会上也要写明所有国名和每个国家停留起止时间。

附：

1. 英文照会
2. 英文行程表
3. 中文派遣书
4. 英文派遣书

注意：

★ 填写德国因公签证新的在线申请表格时， P护照请选择official duty passport。

★德国因公签证表格建议用德中文对照的表格，第十二项旅行证件种类中“公务普通护照”的类型为“因公护照”，第二十二项“目的申根国”和第二十三项“首入申根国”不管第一站是否入境德国或者是否有辅签国家，一律都只填“德国”。

★ 用分辨率较高的激光打印机打印，签证表格上的**条码不能有灰点**

★ 如果您现在有邀请信原件，但是上面没有你的护照号码；您可以请邀请方发一份包含您的护照号码的邀请信电子版。

★ 签证表第**12项**，护照类型，请选择“公务普通”。

★ 第**21项**，旅行目的，选“商务”。

★ 第**22、23项**，不管首入申根国和目的申根国是哪里，一律写德国。

★ 护照的签发机关是外交部，“MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS”。

★ 新德国签证表中，第31、32项是二选一，请选择**32项**填写，即填写“邀请公司或机构…”第三十二项内容须填写德方邀请人相关\*在德国\*的信息，不能写成中国地址。

★ 签证表的第36、37项也必须填写，地址写“Hefei”,**签名**都是需要**中英文**。姓名、条形码的姓名与护照姓名须完全一致。

**出访注意事项：**

因公团组往返波兰、匈牙利、立陶宛、斯洛文尼亚、斯洛伐克和马耳他6个免签申根国家并在上述6国之外的其他申根国家机场转机时，因入出申根区手续是在相关转机国办理，因此必须行前办妥申根签证。否则将遭致遣返和罚款。

有关法兰克福机场须注意的其它有关事项，请参见中国领事服务网有关通知。网址如下：www.cs.mfa.gov.cn